**FORMULIR PENGUNDURAN DIRI**

Kepada Yth,

**Ketua STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau**

Di

 Tempat

Dengan hormat,

Melalui surat ini, saya mahasiswa, Program Studi……………………………………………….

Dengan identitas sebagai berikut;

Nama : ……………………………………………………………………………

Tempat Tgl. Lahir : ……………………………………………………………………………

NIM : ………………………………………… No. WA : ……………………..

Semester : ……………………………………………………………………………

Alamat : ……………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………

Menyatakan mengundurkan diri secara resmi sebagai mahasiswa Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau, Prodi ………………………………..sejak: Semester Ganjil / Semester Genap tahun akademik 20…../20…... terhitung tanggal ………………………………………………………………………………………………………

Adapun alasannya adalah sebagai berikut :

………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Saya menyadari sepenuhnya bahwa dengan pengunduran diri ini, saya akan kehilangan semua hak saya sebagai mahasiswa Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau.

Demikian surat pernyataan ini, atas terkabulnya permohonan ini saya ucapkan terima kasih.

………., ……….. 20….

Hormat saya, Mengetahui,

Yang mengajukan permohonan Orang tua,

*Materai Rp. 10.000,-*

(Nama lengkap mahasiswa) (Nama lengkap orang tua)

**Lampiran:**

* Bukti pembayaran kuliah semester berjalan
* KRS terakhir
* KHS terakhir
* Fc. KTM
* Surat keterangan bebas pinjam buku dari perpustakaan

**SURAT PERMOHONAN PERSETUJUAN**

**PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA STAIN-SAR KEPRI**

Kepada Yth.:

**Ka. Program Studi**…………………..

Di\_

 Tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama :
2. NIM :
3. Program Studi :
4. Semester :
5. Tempat/ Tangal lahir :
6. Jenis Kelamin :
7. Agama :
8. Status :
9. No. Hp. :
10. Alamat :

Menyatakan mengundurkan diri secara resmi sebagai mahasiswa Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau, pada program studi…………………………………………………….. sejak : Semester Ganjil / Semester Genap\* tahun akademik 20…./20… terhitung tanggal …………………….20…

Adapun alasannya adalah sebagai berikut:

………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

**……………..,………………20….**

Menyetujui:

**Ka. Prodi   Pemohon,**

 (……………………….)     (……………………….)

\*coret yang tidak perlu