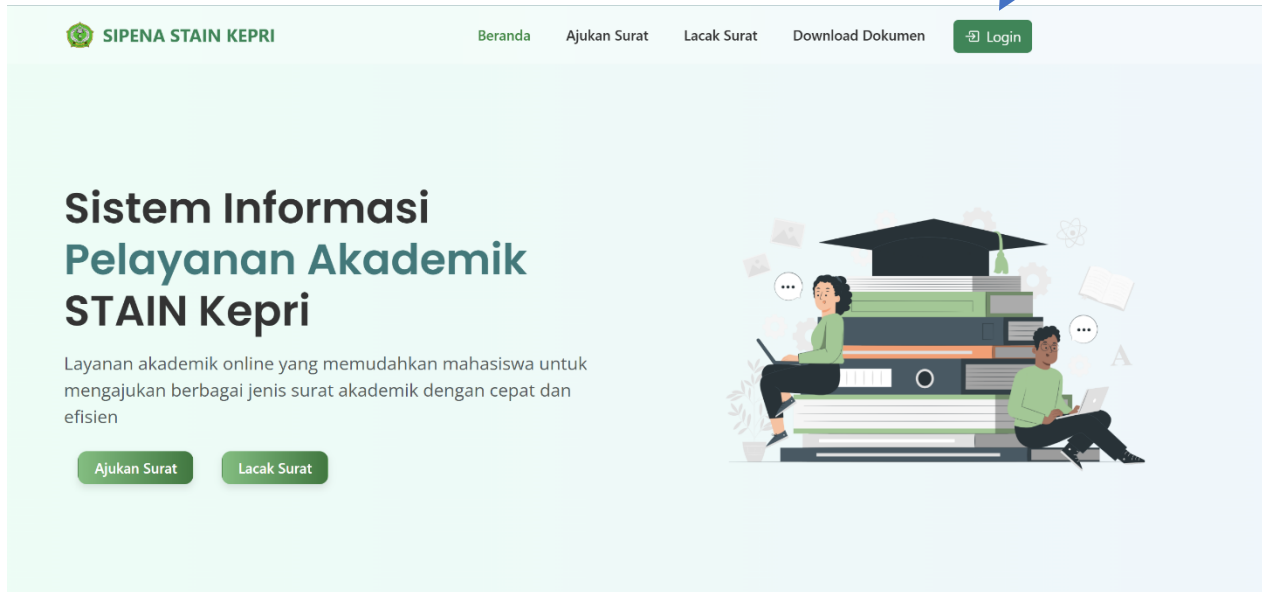


## Tutorial Pendaftaran Wisuda Melalui Website SIPENA STAIN Kepri

1. Buka alamat <https://sipena.stainkepri.ac.id> di browser.  
Setelah halaman terbuka, klik tombol **Login** di pojok kanan atas.



2. Masukkan **NIM** Anda pada kolom **username**, kemudian ketik **password** default **123456**, lalu klik tombol **Login**.

← Kembali ke Beranda

STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau

Username / NIM

Masukkan NIM Anda

Password

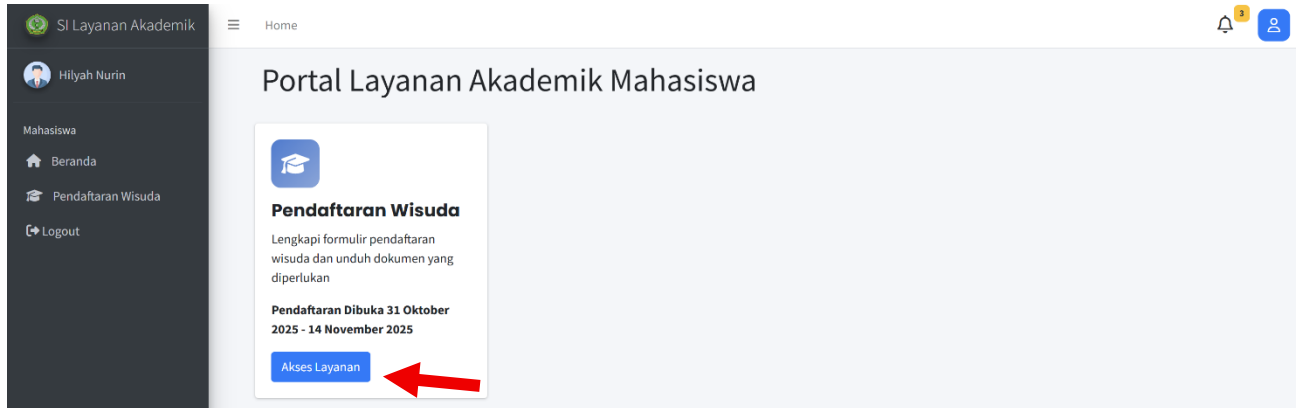
Masukkan password Anda

Masuk

NIM Anda

Password Default : 123456

- Setelah login, Anda akan diarahkan ke halaman dashboard portal layanan akademik mahasiswa. Selanjutnya, klik **tombol Akses Layanan** untuk memulai proses pendaftaran wisuda.



- Setelah masuk ke halaman **Form Pendaftaran Wisuda**, lengkapi seluruh data identitas Anda dengan benar dan sesuai. Jika semua kolom sudah diisi, klik **tombol Lanjut ke Data Akademik** untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

The screenshot shows the 'Pendaftaran Wisuda' form. The user is logged in as Hilyah Nurin. The main heading is 'Pendaftaran Wisuda' with a graduation cap icon. Below this, it says 'Lengkapi formulir pendaftaran wisuda dan unduh dokumen yang diperlukan'. Below that, it says 'Pendaftaran Dibuka 31 Oktober 2025 - 14 November 2025'. The form is divided into five steps: 1. Identitas, 2. Data Akademik, 3. Upload Dokumen, 4. Resume, and 5. Selesai. The first step, 'Identitas', is currently active. The form contains the following fields:

- Nama Lengkap: Hilyah Nurin
- Jenis Kelamin: -- Pilih Jenis Kelamin --
- NIM: 207619
- No. HP: Masukkan Nomor HP
- Program Studi: Manajemen Bisnis Syariah
- Email: Masukkan Email
- NIK: Masukkan Nomor NIK
- Asal Sekolah: Masukkan Asal Sekolah
- No. KK: Masukkan Nomor KK
- Nama Ayah: Masukkan Nama Ayah
- Alamat sesuai KTP: Masukkan Alamat sesuai KTP
- Pekerjaan Ayah: Masukkan Pekerjaan Ayah
- Tempat Lahir: Masukkan Tempat Lahir
- Nama Ibu: Masukkan Nama Ibu
- Tanggal Lahir: mm/dd/yyyy
- Pekerjaan Ibu: Masukkan Pekerjaan Ibu
- Bekerja: -- Pilih Status Pekerjaan --
- Alamat Orang Tua: Masukkan Alamat Orang Tua
- Status Perkawinan: -- Pilih Status Perkawinan --

At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Lanjut ke Data Akademik', which is highlighted with a red arrow.

5. Setelah itu, lengkapi seluruh Data Akademik Anda dengan benar dan sesuai dengan informasi yang tertera. Jika semua kolom sudah diisi, klik **tombol Lanjut ke Upload Dokumen** untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

**Data Akademik**  
Lengkapi data akademik dan upload dokumen yang diperlukan

**Tahun Masuk**  
Masukkan tahun masuk

**Tanggal Awal Bimbingan**  
mm/dd/yyyy

**Tanggal Lulus**  
mm/dd/yyyy

**Tanggal Akhir Bimbingan**  
mm/dd/yyyy

**Total Semester**  
Masukkan total semester

**Nama Pembimbing 1**  
Pilih Pembimbing 1

**IPK**  
Masukkan IPK

**Nama Pembimbing 2**  
Pilih Pembimbing 2

**Angkatan Ke -**  
Masukkan angkatan

**Nama Penguji 1**  
-- Pilih Penguji 1 --

**Judul Skripsi**  
Masukkan judul skripsi

**Nama Penguji 2**  
-- Pilih Penguji 2 --

Kembali Lanjut ke Upload Dokumen

6. Setelah itu, **unggah** seluruh dokumen yang diperlukan **sebagai syarat pembuatan ijazah** (seperti **Ijazah SMA, KTP, Surat Bebas Pustaka, Lembar Pengesahan, Pas Foto**). Jika semua dokumen sudah diunggah dengan benar, klik **tombol Lanjut ke Resume** untuk melihat ringkasan data pendaftaran Anda.

**Upload Dokumen**  
Silakan upload dokumen sebagai syarat pembuatan ijazah

**Ijazah (SMA/MA/SMK) \***  
Choose File No file chosen

**KTP \***  
Choose File No file chosen

**Surat Bebas Pustaka STAIN SAR Kepri dan Perpustakaan Wilayah (jika terdaftar) \***  
Choose File No file chosen

**Surat Lembaran Pengesahan Skripsi Minimal TTD dari Penguji 1 dan 2 \***  
Choose File No file chosen

**Pas Foto 3x4 (Background Merah, Menggunakan Jas Hitam, Dasi Hitam dan Kopyah Hitam Nasional, "Perempuan Jilbab Putih") \***  
Choose File No file chosen

Kembali Lanjut ke Resume

7. Anda akan diarahkan ke halaman **Resume Pendaftaran**.

Periksa kembali seluruh data Anda dengan teliti sebelum dikirim.

Jika semua data sudah benar, klik tombol **Simpan dan Kirim**.

**Catatan:**

Apabila terdapat kesalahan pada data di halaman ini, silakan ulangi proses pendaftaran dari awal dengan memilih menu **Pendaftaran Wisuda** pada bagian sisi kiri halaman.

Informasi Pribadi		Data Akademik & Dokumen	
Nama	Hilyah Nurin	Tahun Masuk	2020
NIM	207619	Tanggal Lulus	2025-10-17
Program Studi	Manajemen Bisnis Syariah	IPK	3.5
NIK	1471086206080003	Judul Skripsi	Rancang Bangun Aplikasi Berbasis Website
No KK	2176294294782904	Angkatan	5
Tempat Lahir	Pekanbaru	Total Semester	8
Tanggal Lahir	2004-06-11	Tanggal Awal Bimbingan	2025-01-07
Asal Sekolah	SMA N 4 Pekanbaru	Tanggal Akhir Bimbingan	2025-10-08
Status Perkawinan	Belum Menikah	Pembimbing 1	Aris Bintania, M.Ag
Status Bekerja	Belum	Pembimbing 2	Dian Rahmawati, S.Th.I,MA
Keterangan Pekerjaan	-	Penguji 1	Dr. Imam Subekti, M.Pd.I
Jenis Kelamin	Perempuan	Penguji 2	Zulfa Hudiyani, M. A
No. HP	081376394907		
Email	hilya@gmail.com	File yang akan diupload	
Alamat	KP. Mekar Sari, Gg. Mekar Sari 8, No. 86A		
Nama Ayah	Arosyidin		
Pekerjaan Ayah	Pegawai Swasta		
Nama Ibu	Titis Yunita		
Pekerjaan Ibu	PNS		
Alamat Orang Tua	KP. Mekar Sari, Gg. Mekar Sari 8, No. 86A		

- Ijazah SMA.png
- KTP.png
- Surat Bebas Pustaka.pdf
- Lembar Pengesahan.pdf
- Pas Foto.png

8. Setelah itu, akan muncul pemberitahuan **Konfirmasi Pengiriman**.

Pastikan seluruh data yang Anda isi sudah benar, karena data yang sudah dikirim **tidak dapat diubah kembali**. Periksa dengan teliti sebelum menekan tombol **"Kirim"**.

**Konfirmasi Pengiriman**

Data yang sudah tersimpan tidak bisa diubah lagi. Periksa dengan teliti sebelum menekan "Kirim".

Ringkasan

Nama: Hilyah Nurin  
NIM: 207619  
Program Studi: Manajemen Bisnis Syariah  
NIK: 1471086206080003  
No.KK: 2176294294782904  
Tempat Lahir: Pekanbaru  
Tanggal Lahir: 2004-06-11  
Asal Sekolah: SMA N 4 Pekanbaru  
Status Perkawinan: Belum Menikah  
Status Bekerja: Belum  
Keterangan Pekerjaan: -

Batal Kirim

9. Setelah itu, akan muncul notifikasi bahwa **pendaftaran Anda telah berhasil**.

Langkah selanjutnya yang perlu dilakukan adalah:

- **Unduh dan cetak** *Formulir Pendaftaran Wisuda, Formulir Pembuatan Ijazah, dan Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen*.
- **Tandatangani** semua dokumen sesuai dengan petunjuk yang tertera.
- **Serahkan** seluruh dokumen beserta persyaratan pendukung ke bagian **Akademik**.

**Pendaftaran Berhasil!**

Data pendaftaran wisuda Anda telah tersimpan. Silakan unduh dokumen-dokumen berikut dan serahkan ke bagian akademik sesuai jadwal yang ditentukan.

**Ringkasan Data Pendaftaran**

Nama	NIM
Hilyah Nurin	207619
<b>Program Studi</b>	<b>IPK</b>
Manajemen Bisnis Syariah	3.50

**Unduh Dokumen**

- Formulir Pendaftaran Wisuda**  
Form resmi pendaftaran [Unduh PDF](#)
- Formulir Pembuatan Ijazah**  
Form untuk proses pembuatan ijazah [Unduh PDF](#)
- Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen**  
Surat pernyataan bermaterai [Unduh PDF](#)

**Langkah Selanjutnya:**

1. Unduh dan cetak semua dokumen di atas
2. Tanda tangani dokumen sesuai petunjuk
3. Serahkan dokumen dan persyaratan ke bagian akademik

10. Selesai

11.

### Tambahan : GANTI PASSWORD

Untuk menjaga keamanan akun Anda, disarankan segera mengganti password setelah login pertama kali.

a. klik ikon profil >> Pilih Ubah Password

b. Ubah Password Anda

